

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΕΡΓΟ: ΘΕΣΗ:	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Α.) – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Υ.Α.Ε.) ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ» ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ & ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΤΗΣΙΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Τακτικός Προϋπολογισμός ΕΜΠ Κ.Α.Ε. 0412
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου Ηρώων Πολυτεχνείου 9, 15780 Ζωγράφου Τηλ.: 210-772 1850 Φαξ: 210-772 1208 iekontos@mail.ntua.gr	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	35.227,90 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Περιεχόμενα

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	1
Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Άρθρο 2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
Άρθρο 3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	4
Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	6
Άρθρο 5. ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	7
Άρθρο 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	7
Άρθρο 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	8
Άρθρο 8. ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ – ΠΟΙΝΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	9
Άρθρο 9. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
Άρθρο 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	12
Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	12

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. αποσαφηνίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Αντικείμενο, Διαδικασία Ανάθεσης και Τεχνικά Χαρακτηριστικά έχουν περιληφθεί τόσο στη Διακήρυξη, όσο και στο Τεύχος Δεδομένων και Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**2.1 Τύπος και Χρόνος.**

Η σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών ΤΑ στα κτίρια της Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου και του συγκροτήματος Πατησίων, ιδιοκτησίας ΕΜΠ.

Ως συμβατικός χρόνος της παροχής υπηρεσιών ορίζεται **ένα (1) έτος** και σε αυτόν περιλαμβάνεται ο ελάχιστος, όπως από την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων προκύπτει, χρόνος Τ.Α. της παρούσας σύμβασης, δηλ. συνολικό 1.544 ώρες για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, εξαντλούμενος στο σύνολό του στους χώρους εργασίας του ΕΜΠ, βάσει αναλυτικού εγκεκριμένου από το Σ.Ε.Π.Ε. ετήσιου προγράμματος επισκέψεων του Τ.Α. για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο ελάχιστος αυτός χρόνος θα κατανέμεται κατά το δυνατόν ομαλά μέσα στο έτος λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες ως προς τη λειτουργία του ΕΜΠ στους μήνες του έτους (περιόδους αργιών, ύφεσης της λειτουργίας, κλπ). Το σύνολο του χρόνου αυτού θα εξαντλείται οπωσδήποτε εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΕΜΠ με μέγιστη μέριμνα να μην προσεγγίζει τα άκρα (άρξη και πέρας) του ωραρίου λειτουργίας του ιδρύματος και να καλύπτει - κατά προτεραιότητα και στο μεγαλύτερο ποσοστό αυτού (του συνόλου) - τους χρόνους αιχμής της λειτουργίας του. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αποτελεί κανόνα κατανομής του χρόνου απασχόλησης του Τ.Α. η εξάντληση ή η υπέρβαση του 8ώρου ημερησίως ακόμη κι αν ο χρόνος αυτός κατανέμεται σε περισσότερες της μίας εγκαταστάσεις του ΕΜΠ. Σε περίπτωση κατανομής του ημερήσιου χρόνου απασχόλησης Τ.Α. σε περισσότερες της μίας εγκαταστάσεις του ΕΜΠ, θα πρέπει να προβλέπεται ικανός χρόνος μετάβασης από την κάθε μία στην κάθε άλλη. Πέραν του χρόνου αυτού περιλαμβάνεται:

- i. κάθε περαιτέρω παρουσία του Τ.Α. είτε ως έκτακτη, είτε στο πλαίσιο συγκεκριμένων αναγκών θα πραγματοποιείται ως αναγκαία, πέραν των ελάχιστων ορίων που προβλέπει το νομικό πλαίσιο, χωρίς περαιτέρω υποχρέωση (οικονομική ή άλλη) εκ μέρους του ΕΜΠ,
- ii. οι χρόνοι για τις πιθανές αναθεωρήσεις μελετών (σύστημα διαχείρισης Υ.Α.Ε. και Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου) ή σύνταξης όπου δεν υφίστανται, οι χρόνοι συμμετοχής σε τακτικές ή έκτακτες συσκέψεις Υ.Α.Ε. σε χώρους της επιλογής του αναθέτοντος και κάθε πιθανός άλλος χρόνος (π.χ. κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επικοινωνία με φορείς, διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών εκ μέρους του Οικονομικού φορέα, κ.ά.) που κρίνεται αναγκαίος για την εξυπηρέτηση της άρτιας υλοποίησης της Σύμβασης, διατίθενται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση.
- iii. οι χρόνοι για τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων που ρητά αναφέρονται στην

Ανάλυση Αντικειμένου (ενότητα 2) του Τεύχους Δεδομένων της παρούσας σύμβασης,

- iv. οι χρόνοι συμμετοχής σε τακτικές ή έκτακτες συσκέψεις ΥΑΕ σε χώρους της επιλογής του αναθέτοντος και κάθε πιθανός άλλος χρόνος που κρίνεται αναγκαίος για την εξυπηρέτηση της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως, διατίθεται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση. Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) υποχρεούται να συμμετέχει συμπληρωματικά και πέραν των παγίων αντιστοίχων υποχρεώσεών του, που απορρέουν από το αντικείμενο των υπηρεσιών - σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε, τυχόν επιπλέον, επισκέψεις στους τόπους παροχής των υπηρεσιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2 Υλικοτεχνική Υποδομή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει όλη την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμό και αναλώσιμα, για την εξυπηρέτηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών της Σύμβασης χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση ή επιβάρυνση του εργοδότη.

Διευκρινίζεται ότι τούτο αφορά μέχρι και τις τυπικές μορφές μετρήσεων (μίας εφαρμογής, περιοδικές, τακτικές ή έκτακτες) που αφορούν συνήθη λειτουργία χώρων και συνήθη δραστηριότητα του ΕΜΠ (ενδεικτικά και μη εξαντλητικά αναφέρονται: μετρήσεις θορύβου, φωτισμού, αερισμού, θερμοκρασιών κ.λπ.). Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να φέρουν διακρίβωση σε ισχύ.

Επιπλέον, πέραν των τυπικών μορφών μετρήσεων, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί μετρήσεις φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων των κατά περίπτωση δειγματοληψιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται αρμοδίως και να έχουν στη διάθεσή τους τον ελάχιστο εξοπλισμό που περιγράφεται στα παραρτήματα I, II, III του άρθρου 11 του Π.Δ. 95/99.

2.3 Γενική Διατύπωση:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Υπηρεσίες της Σύμβασης σύμφωνα με τη "Διακήρυξη", τα προβλεπόμενα από το τεύχος "Τεύχος Δεδομένων" και την παρούσα "Συγγραφή Υποχρεώσεων", τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και γενικότερα όλους τους όρους της Σύμβασης και τις προβλέψεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Άρθρο 3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 3.1 Η επίβλεψη αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και των Υποχρεώσεών του που απορρέουν από αυτή και πραγματοποιείται μέσω των ορισθέντων επιβλεπόντων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του να λαμβάνει υπόψη του και συνεκτιμά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών τις υποδείξεις

και επισημάνσεις της Επίβλεψης και των ιεραρχικά ανώτερων διοικητικών αρχών. Η υποχρέωσή του αυτή σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, πρέπει να βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία με την επίβλεψη και να επιδιώκει την έγκαιρη και συνεχή ενημέρωση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΕΜΠ και των αρμοδίων οργάνων του ΕΜΠ για την πορεία της παροχής υπηρεσιών και ειδικότερα:

- για τη συνεπή τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων,
- για τις αξιολογήσεις και προτάσεις σε θέματα ΥΑΕ,
- για την πορεία των συντασσόμενων εγγράφων-μελετών-σχεδιαγραμμάτων και για κάθε γενικό ή ειδικό ή έκτακτο ζήτημα ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία και συντονισμός στην αντιμετώπιση των ζητημάτων ΥΑΕ.

Ρητά συμφωνείται ότι η επίβλεψη και συνακόλουθα η ΔΤΥ/ΕΜΠ και το ΕΜΠ διατηρούν το δικαίωμα του ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς:

- την ακρίβεια και τη συνέπεια τήρησης των προγραμμάτων,
- την ακρίβεια και τη συνέπεια εξέλιξης των μελετών εντός προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων,
- την ουσιαστική, αναλυτική προσέγγιση:
 - ο των γενικών θεμάτων ΥΑΕ ανά χώρο,
 - ο των ειδικών θεμάτων ΥΑΕ ανά θέση εργασίας,

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης, την πιστή τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγείας, Υγιεινής και Ασφάλειας για τους άμεσα εργαζομένους του Αναδόχου ή τους υπό αυτόν εργαζομένους (εξωτερικούς συνεργάτες του, συνεργεία αυτών, αυτοαπασχολούμενους, κλπ), δεδομένου ότι ευθύνη για αυτούς φέρει κατ' αποκλειστικότητα ο Ανάδοχος.

Όταν κατά την παροχή των υπηρεσιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τα ισχύοντα προγράμματα και χρονοδιαγράμματα.

- 3.2** Επισημαίνεται η υποχρέωση του Αναδόχου στη χρησιμοποίηση ειδικευμένων συνεργείων για κάθε είδους εργασία για να εξυπηρετήσει την παροχή των υπηρεσιών του, αποκλειόμενης της κατά οιονδήποτε τρόπο χρήσεως ανειδίκευτου ή ακατάλληλου προσωπικού για την εκτελούμενη εργασία.
- 3.3** Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την άρτια, έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.
- 3.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κ.λ.π., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας και των όρων υγείας και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να μεταβληθεί μόνον κατά τις προβλέψεις της Συμβάσεως.

4.2 Τμηματική καταβολή της αμοιβής / προϋποθέσεις

Η αμοιβή για την παροχή υπηρεσιών των υπηρεσιών του αναδόχου θα καταβάλλεται με μηνιαίες πιστοποιήσεις, για τις οποίες ο ανάδοχος υποβάλλει αντίστοιχους λογαριασμούς. Οι λογαριασμοί βασίζονται στον πραγματικό χρόνο απασχόλησης του αναδόχου (αριθμός ανθρωποημερών ανά μήνα) και στις προσφερόμενες τιμές μονάδας ανά ανθρωποημέρα. Οι λογαριασμοί, συνοδευόμενοι με αναλυτική αναφορά των ωρών και των ανθρωποημερών απασχόλησης κάθε μήνα, καθώς επίσης και με έκθεση προόδου των εργασιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, υποβάλλονται εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών του μήνα που ακολουθεί. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 187 παρ. 4 και επ. ν.4412/16.

Προϋπόθεση για την εξυπηρέτηση των τμηματικών πληρωμών - δόσεων αποτελεί η υποχρέωση του αναδόχου να αποδεικνύει την ορθή, πλήρη και ομαλή καθ' όλη τη διάρκεια του ελεγχόμενου διαστήματος, παροχή των υπηρεσιών του για το αντίστοιχο, κάθε φορά, χρονικό διάστημα. Ο έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων και οι πιθανές διασταυρώσεις πραγματοποιούνται πριν την έγκριση καταβολής της πληρωμής - δόσεως και για τον έλεγχο τούτο προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός μηνός από την υποβολή των στοιχείων από τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και μη εξαντλητικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστον υποβαλλόμενα στοιχεία εκ μέρους του αναδόχου που αποτελούν στοιχεία των εκθέσεων προόδου για τις πιστοποιήσεις και την εν συνεχεία έγκριση των αντιστοιχών μηνιαίων:

Κατά την κατάθεση του 1^{ου} λογαριασμού:

1. Φωτοαντίγραφο της σελίδας θεώρησης για κάθε βιβλίο υποδείξεων του Τ.Α. που θεωρήθηκε στην Επιθεώρηση Εργασίας, με εμφανή τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία της θεώρησης.
2. Πρωτότυπα όλων των υποβληθέντων, στην Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕ - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), Προγράμματος/ων Επισκέψεων Τ.Α., στο οποίο να είναι εμφανείς οι θεωρήσεις (ημερομηνία & αριθ. Πρωτοκόλλου) με εξάντληση της ετήσιας διάρκειας και του συνόλου του ελαχίστου χρόνου απασχόλησης και η υπογραφή του Τ.Α. που αποτελεί αποδοχή και συνυπογραφή της συμβάσεως.
3. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι ανήρτησε εκ μέρους του εργοδότη αντίγραφα όλων των Προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. στους αντίστοιχους χώρους με τον τρόπο και τις προϋποθέσεις που ορίζει η νομοθεσία.
4. Κατάσταση όλων των Τ.Α. που αναλαμβάνει να απασχολεί ο Ανάδοχος (σε περίπτωση ΕΞΥΠ) για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως προς το ΕΜΠ, με αναλυτικά στοιχεία τυπικών προσόντων αυτών, με ορισμό των χώρων / εγκαταστάσεων που έκατος εξ αυτών αναλαμβάνει και με τους αντίστοιχους ετήσιους χρόνους απασχόλησης.

Κατά την κατάθεση όλων των λογαριασμών συμπεριλαμβανομένου και του 1^{ου}:

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων.
3. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει προβεί σε αρχική ενημέρωση για θέματα ΥΑΕ των εργαζόμενων του ΕΜΠ.
4. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου που έχουν εκπονηθεί.
5. Αναφορά πιθανών ελέγχων Υ.Α.Ε. (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσης της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
6. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών - κυρίως μετρήσιμα - κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α.

Άρθρο 5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 5.1** Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 186 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 132 του ίδιου νόμου.
- 5.2** Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης (βλ. Εδάφιο 6 της παρούσας).
- 5.3** Νόμισμα αμοιβής
Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά τα άρθρα 132 και 186 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή

όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου που προκύπτει από την εκτέλεση ή και εξαιτίας του έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου. Η ένσταση του αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως (άρθρο 72 παρ. 1.β του ν.4412/2016).

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την πλήρη παροχή υπηρεσιών Τ.Α., σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Τεύχος Δεδομένων και τα λοιπά συμβατικά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού απαιτείται χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Ειδικότερα, η παραπάνω συνολική προθεσμία αναλύεται στις εξής τμηματικές προθεσμίες:

1. Μέσα σε **«αποκλειστική»** προθεσμία δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχουν γίνει τα εξής:
 - a. Ολοκλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης που θα περιέχει αντίστοιχες λίστες με:
 - i. τις Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου για όσα κτήρια / εγκαταστάσεις δεν έχουν εκπονηθεί τέτοιες εκτιμήσεις έως τώρα,
 - ii. τις Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου, από τις ήδη γενόμενες, που χρήζουν επανεξέταση και αναθεώρηση, σύμφωνα και με τις υποδείξεις της επίβλεψης των υπηρεσιών, οι οποίες αποτελούν εντολή προς τον ανάδοχο ΤΑ,
 - b. Κατάθεση ενός δεσμευτικού για τον ανάδοχο χρονοδιαγράμματος για την εκπόνηση της ως άνω Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με ορίζοντα για το σύνολο του περιεχομένου της, η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί το αργότερο κατά την έναρξη του 10ου μήνα της Συμβάσεως και να υπάρξει μια πρώτη αξιολόγηση / βελτιστοποίηση / αναθεώρηση από τον Ανάδοχο μέχρι το πέρας της Συμβάσεως, **καθώς και η δυνατότητα συνεκτίμησης πιθανών αξιολογήσεων προερχόμενων από το ΕΜΠ.**

Το αποτέλεσμα της εκπόνησης της ως άνω Συγκεντρωτικής Κατάστασης θα είναι η παρουσίαση ενός γραπτού τεχνικού κειμένου, το οποίο θα επανεξετάζει, αναθεωρεί και βελτιστοποιεί το υπάρχον σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΜΠ. Ειδικότερα, το κείμενο θα πρέπει στηριζόμενο στην εικόνα που θα σχηματίσει ο Τ.Α. (ή και σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας - Ι.Ε.), να προτείνει πρόσθετες πάγιες διαδικασίες (με δυνατότητα επανεξέτασης και αναθεώρησης τους), όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο **σύμφωνα και με τις υποδείξεις της επίβλεψης των υπηρεσιών**, για την αξιοποίηση των συνεχών ελέγχων, την επίλυση των θεμάτων

Υ.Α.Ε. που ενδέχεται να ανακύπτουν και τις ενημερώσεις / αναθεωρήσεις των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου. Θα πρέπει επίσης να ορίζει σαφώς διαδικασίες για την διαχείριση εκτάκτων καταστάσεων (έκτακτες ή ειδικές εργασιακές συνθήκες, εργατικά ατυχήματα, επαγγελματικές ασθένειες κλπ).

2. Μέσα σε «**αποκλειστική**» προθεσμία δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχουν γίνει τα εξής:
 - a. Ολοκλήρωση του συνόλου των εγγράφων (100%), που αφορά την πορεία ολοκλήρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί κατά το 10^ο μήνα της Συμβάσεως.
 - b. Αναφορά της πορείας ολοκλήρωσης του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΜΠ, βάσει του ήδη υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Παράδοση τελικής επεξεργασμένης συνολικής προτάσεως με αναθεώρηση βάσει των δεδομένων εφαρμογής και των εκτιμήσεων ΕΜΠ.
3. Με την ολοκλήρωση της σύμβασης τον 12^ο μήνα θα πρέπει να έχουν γίνει τα εξής:
 - a. Ολοκλήρωση και τελική παράδοση όλων των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με πιθανές αναθεωρήσεις - ενημερώσεις αυτών.
 - b. Ολοκλήρωση και τελική παράδοση του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΜΠ.

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης από τον ανάδοχο της τασσόμενης με το άρθρο 7 της παρούσας συνολικής προθεσμίας ή των τμηματικών προθεσμιών του ίδιου άρθρου, επιβάλλονται οι καθοριζόμενες στο άρθρο 185 του Ν.4412/16 ποινικές ρήτρες. Τα ως άνω ποσά ποινικών ρητρών θα παρακρατούνται από τις πιστοποιήσεις των υπηρεσιών.

Ποινικές ρήτρες παραβίασης τμηματικών προθεσμιών: Αφορούν τη μη έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου εντός της κάθε μίας από τις δύο (2) επιμέρους προθεσμίες τμηματικών παραδόσεων.

Για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης κάθε μίας από τις τμηματικές προθεσμίες επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 100€ για μέγιστο αριθμό ημερών 30 ημερών. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

Περαιτέρω, ανεξάρτητα ή και επιπρόσθετα προς τα παραπάνω το ΕΜΠ, επιφυλασσόμενο των εκπορευόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία και την εν λόγω Σύμβαση δικαιωμάτων του, δύναται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση των αρμοδίων οργάνων του να επιβάλει ειδική ποινική ρήτρα ίση προς την εγγύηση καλής εκτέλεσης (ή το σύνολο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης) εφόσον εκτεθεί, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σε κίνδυνο διοικητικής ή ποινικής κύρωσης για παραλείψεις ή ελλείψεις σε τυπικά και θεσμικά ζητήματα ΥΑΕ ή για πλημμελή αντιμετώπιση ζητημάτων ΥΑΕ από τον/τους Τ.Α. Ως κίνδυνος διοικητικής ή ποινικής κύρωσης ορίζεται:

- (α) ο έλεγχος από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας, εφόσον, οδηγήσει σε κίνηση διαδικασιών για επιβολή κυρώσεων, στηριζόμενων σε διαπιστώσεις σε οποιοδήποτε αντικείμενο ΥΑΕ για το οποίο δεν έχουν γίνει ενέργειες εκ μέρους του/των Τ.Α. Περιλαμβάνεται κάθε διαπίστωση που αφορά πλημμελή παρουσία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών ή ολιγωρία ή εσφαλμένη εργασιακή πρακτική εκ μέρους του/των Τ.Α. Δεν περιλαμβάνονται περιπτώσεις διαπιστώσεων για τις οποίες ο/οι Τ.Α. έχουν προβεί σε πλήρη σειρά ενεργειών της αρμοδιότητάς τους αλλά το ΕΜΠ δεν έχει, ακόμα κατά τον χρόνο του ελέγχου, μεριμνήσει.
- (β) ο όποιος εσωτερικός του ΕΜΠ έλεγχος διεξαχθεί, για οποιοδήποτε λόγο, και στοιχειοθετήσει όμοιες προς τα παραπάνω της §(α) σοβαρές ελλείψεις ή παραλήψεις εκ μέρους του αναδόχου (ικανές να εγείρουν κυρώσεις εκθέτοντας το ΕΜΠ σε νομικούς ή άλλους κινδύνους).

Οι ποινικές ρήτρες καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της εγκεκριμένης συνολικής προθεσμίας δεν ανακαλείται, εκτός εάν αποδειχτεί έλλειψη υπαιτιότητας του αναδόχου

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις από τη σύμβαση υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 191 του Ν.4412/16.

Άρθρο 9. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται καθ' όλη την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως να τηρεί σχολαστικά τα βιβλία υποδείξεων Τ.Α. καθώς και κάθε σχετικό, συμπληρωματικό έγγραφο, αναφορά, τεχνική έκθεση, κλπ. που άμεσα ή έμμεσα προκύπτει ως υποχρέωση βάσει της νομοθεσίας και της Συμβάσεως. Εγγραφές και ενημερώσεις των εν λόγω στοιχείων γίνονται κατ' ελάχιστον σε κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη Τ.Α. και είναι πάντα σαφείς, αναλυτικές, ενυπόγραφες και με ημερομηνία εγγραφής. Αντίγραφα παραδίδονται στην επίβλεψη συγκεντρωτικά ανά δίμηνο, αλλά και αποστέλλονται άμεσα μετά την εγγραφή τους όταν περιλαμβάνουν συστάσεις, υποδείξεις, προτάσεις για συγκεκριμένα μέτρα ΥΑΕ. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού πέραν των δηλωθέντων Τ.Α. (π.χ. συνεργείου εκτέλεσης ειδικών μετρήσεων) τότε τα στοιχεία του χρησιμοποιούμενου προσωπικού (και του άμεσου εργοδότη τους, αν δεν αποτελούν απευθείας προσωπικό του Αναδόχου) θα γνωστοποιούνται εκ των προτέρων και έγκαιρα στην επίβλεψη. Τη δε ευθύνη και για το

προσωπικό αυτό φέρει πλήρως και αποκλειστικά και μόνο, για όλα τα θέματα (καταλληλότητα, επάρκεια, εξειδίκευση, εργασιακές πρακτικές, ασφάλεια ιδίων και τρίτων, θέματα ΥΑΕ, κλπ), ο Ανάδοχος.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παραδώσει στην επίβλεψη αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Ως τέτοια θεωρούνται τόσο τα Προγράμματα Επισκέψεων Τ.Α. που θα κατατεθούν αρχικώς καθώς και όποιες πιθανές αλλαγές επ' αυτών χρειασθούν με τις σφραγίδες και τα πρωτόκολλα κατάθεσής τους στην Επιθεώρηση Εργασίας, όσο και τα δεσμευτικά χρονοδιαγράμματα που θα συντάξει ο Ανάδοχος για τις Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου και για το Σύστημα Διαχείρισης ΥΑΕ του ΕΜΠ που θα εισηγηθεί και θέσει σε εφαρμογή ο Ανάδοχος. Τα χρονοδιαγράμματα αυτά οφείλουν να είναι απολύτως συμβατά με τις ελάχιστες χρονικές προδιαγραφές που ορίζονται στο άρθρο 7, του παρόντος και ειδικότερα, συμβατά με τις χρονικές δεσμεύσεις για τα υποχρεωτικώς παραδοτέα προκειμένου να καταβάλλονται οι τμηματικές (ανά μήνα) πληρωμές - δόσεις.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται τόσο από τη νομοθεσία και την Σύμβαση όσο και από το Τεύχος Δεδομένων και την Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με κάθε επιμέλεια.
4. Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν και δεσμεύεται να τηρήσει επ' αόριστον το προσωπικό απόρρητο και το επαγγελματικό απόρρητο και κάθε άλλη ισχύουσα κατά την νομοθεσία έννοια απορρήτου ή έννοια προστασίας δεδομένων, τόσο για το ΕΜΠ όσο και για κάθε έκαστο εργαζόμενο αυτού ή εμπλεκόμενο σε υπόθεση κατά την οποία τέτοια δεδομένα κατά την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου ή εξαιτίας αυτής, περιήλθαν, είτε εμπρόθετα είτε εκ παραδρομής εις γνώση του Αναδόχου και των εργαζομένων του ή των εργολάβων και εξωτερικών συνεργατών αυτού.
5. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ενέχεται έναντι του κυρίου του έργου και έναντι τρίτων για κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί από την μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης ή από κάθε άλλη αιτία.
6. Ο ανάδοχος τηρεί το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων, των οποίων γίνεται αποδέκτης κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις που τάσσει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/279 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – GDPR).

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

1. Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούνται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την

εκτέλεση της σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση των προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ασφάλεια αυτών αλλά και η ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων του και τρίτων κατά την εργασία των εργαζομένων του, ή των εργολάβων του Αναδόχου και των εργαζομένων αυτών, ή των εξωτερικών συνεργατών του Αναδόχου, καθ' οιαδήποτε εργασία στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως από τον Ανάδοχο προς το ΕΜΠ.
3. Ειδικά ο Ανάδοχος πρέπει να έχει έγκυρο και σε ισχύ ορισμό Τ.Α. στο Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας για το προσωπικό του. Η αμοιβή Τ.Α. για το προσωπικό του Αναδόχου επιβαρύνει αποκλειστικά αυτόν.

Άρθρο 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση (εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει, άλλως να του επιτρέψει την συλλογή τους) καθώς και εν γένει να τηρεί τις εκ της νομοθεσίας περί ΥΑΕ υποχρεώσεις του έναντι του Αναδόχου.

Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

11.2 Λάθη ή παραλείψεις στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Ζωγράφου, Μάρτιος 2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η προϊσταμένη
του τμήματος μελετών

Η αναπλ. προϊσταμένη
της ΔΤΥ/ΕΜΠ

Ιωάννης Κοντός
Μηχ/γος Μηχ/κός

Ελπινίκη Βογιατζή
Πολιτικός Μηχανικός

Ελπινίκη Βογιατζή
Πολιτικός Μηχανικός