

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΣΧΟΛΗΣ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 34346

18 ΙΑΝ. 2023

ΑΘΗΝΑ 2023

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) προκηρύσσει Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή του Κυλικείου της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών – Μηχανικών Γεωπληροφορικής επιφανείας 56,36τμ στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου

Η προκήρυξη του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις του
2. Τη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. η' του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει σήμερα
3. Την από 10.7.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.

1. ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.1. Η λειτουργία κυλικείων υπάγεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ.Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ Β'2161/23.6.2017) υγειονομικής διάταξης, «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις», που ρυθμίζει τους αναγκαίους υγειονομικούς όρους και προϋποθέσεις για τη λειτουργία Επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών.
- 1.2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών και αποδεικνύουν την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.
- 1.3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με έγγραφες κλειστές προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν συμπληρωμένους τους Πίνακες 1 & 2 (Παράρτημα Ι, Τεύχος Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου) και το έντυπο Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα ΙΙΙ).
- 1.4. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
- 1.5. Ως ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00€).

- 1.6. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει οριστικά για αυτές. Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Την Αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού καθώς και τα αναλυτικά τεύχη των Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου (Παράρτημα I), των Προδιαγραφών Ποιότητας (Παράρτημα II) και το Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα III), τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με την διακήρυξη, θα μπορούν να παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών - Ηρώων Πολυτεχνείου 9 Ζωγράφου, με αποδεικτικό καταβολής ποσού 10€ στο λογαριασμό του Ε.Μ.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος με IBAN GR67 01100800000008054510196. Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα <https://acadinfo.central.ntua.gr/gram/anakoin.nsf/>, αλλά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση της απόδειξης καταβολής του προαναφερόμενου παράβολου.

Πληροφορίες για την διακήρυξη μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες από 10:00-14:00 στα τηλέφωνα 210 7722890 και 210 7721842.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου στις **12.9.2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00** σε δημόσια συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στην αίθουσα 4, επίπεδο 0, του κτηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Ε.Μ.Π..

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι έγγραφες προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα και την ώρα του διαγωνισμού και στον τόπο διεξαγωγής του (βλ. άρθρο 3 της παρούσας). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 5.1. Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με τις προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχει βεβαιωθεί το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από δημόσια αρχή.
- 5.2. Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς και αναλυτικές και να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή και μονογραφή ανά φύλλο του προσφέροντα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, του νομίμου εκπροσώπου τους.
- 5.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 5.4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:
- (i) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
 - (ii) Ο τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - (iii) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - (iv) Πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, επαγγελματική διεύθυνση ή έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- 5.5. Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται οι εξής ξεχωριστοί σφραγισμένοι, επί ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής τους, (υπο)φάκελοι:
- (α) ξεχωριστός σφραγισμένος (υπό)φάκελος Α, με την ένδειξη στην εξωτερική του πλευρά «Δικαιολογητικά Συμμετοχής του [ονοματεπώνυμο ή επωνυμία προσφέροντα]» και
 - (β) ξεχωριστός σφραγισμένος (υπό)φάκελος Β, με την ένδειξη στην εξωτερική του πλευρά «Οικονομική Προσφορά του [ονοματεπώνυμο ή επωνυμία προσφέροντα]».

- 5.6. Ο σφραγισμένος (υπό)φάκελος Α, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα υπάρχει η ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής του [ονοματεπώνυμο ή επωνυμία προσφέροντα]» πρέπει να περιέχει:

5.6.1. Εκπροσώπηση δια Πληρεξουσίου

Για φυσικά πρόσωπα:

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Για νομικά Πρόσωπα:

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Κοινοπραξίες κ.λπ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η εταιρική ή μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα (όπου απαιτείται) από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

5.6.2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια αρχή και η οποία θα αναφέρει τα εξής:

α. Ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι, αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.

β. Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον.

γ. Ότι θα διαθέτουν τα είδη κυλικείου στις τιμές που αναγράφονται στη στήλη “προσφερόμενη τιμή” των Πινάκων 1 & 2 του (Παραρτήματος Ι) και ότι δεσμεύονται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του Πίνακα 1 & 2 του Παραρτήματος Ι, όπως αυτοί θα συμπληρωθούν από τους ιδίους.

δ. Ότι δεν έχουν ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες, δικαστικώς ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα βοηθήματα και μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο ή τους είχαν ανατεθεί.

ε. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

στ. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας τους ή της έδρας της επιχείρησής τους.

- 5.6.3. Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου προς το ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα των χιλίων ευρώ (1.000,00€). Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος (ανοικτή). Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 5.6.4. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5.6.5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο πρέπει να προκύπτει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας της ψευδορκίας, της δωροδοκίας ή της χρεοκοπίας, ή παιδικής εργασίας. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), προσκομίζονται αποσπάσματα ποινικού μητρώου κατ' ελάχιστον για τους διαχειριστές τους. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), προσκομίζονται αποσπάσματα ποινικού μητρώου κατ' ελάχιστον για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5.6.6. Τα Παραρτήματα Ι (Πίνακες 1 & 2) και ΙΙΙ (έντυπο Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας) της παρούσας, συμπληρωμένα και νομίμως υπογεγραμμένα. Σε αυτά θα αναφέρονται με σαφήνεια τα εκτιμώμενα από τον ενδιαφερόμενο οικονομικά δεδομένα από τα οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία βιωσιμότητας του κυλικείου, σε σχέση με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά.
- 5.6.7. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι:

Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- i. Ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση
- iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
- iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ν. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

5.6.8. Αντίγραφο πιστοποιητικού ISO 22000 εν ισχύι, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του πιστοποιημένου προμηθευτή με την οποία ο τελευταίος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει τον διαγωνιζόμενο με τα προσφερόμενα είδη του υπόψη διαγωνισμού για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που αυτός κατακυρωθεί στο διαγωνιζόμενο.

5.6.9. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα του διαγωνιζόμενου, ώστε να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η εμπειρία, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή του και η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του ενδεχομένως ως πλειοδότη. Προς τούτο, το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες
- συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσίες
- οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:

για φυσικά πρόσωπα:

- α) φυσικά πρόσωπα απλά: E1 και εκκαθαριστικό σημείωμα, E9
- β) φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες: E1, E3 και εκκαθαριστικό σημείωμα, E9

για νομικά πρόσωπα:

- α) Ο.Ε. – Ε.Ε.: E3 και E5 και εκκαθαριστικό σημείωμα, E9
- β) Ε.Π.Ε.: E3, Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών, Δήλωση Εισοδήματος Εταιρείας, E9
- γ) Α.Ε.: Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών δημοσιευμένοι σε ΦΕΚ ή αν δεν έχουν δημοσιευτεί τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης δημοσίευσης προς το ΓΕΜΗ.

5.6.10. Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου και προδιαγραφές επίπλωσης εξοπλισμού

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν αρχιτεκτονικό σχέδιο διαμόρφωσης της κάτοψης του κυλικείου. Οι προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά της επίπλωσης υποβάλλονται σε ξεχωριστό πίνακα. Το αρχιτεκτονικό σχέδιο και οι προδιαγραφές της επίπλωσης αποτελούν ξεχωριστό κριτήριο αξιολόγησης (Πίνακας II). (Επισυνάπτεται κάτοψη του κυλικείου).

5.6.11. Δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν ότι:

α) διαθέτουν επαρκή εμπειρία οργάνωσης και διεύθυνσης σε κυλικεία ή άλλη παρεμφερή δραστηριότητα τουλάχιστον τριών ετών. Θα προσμετρηθεί θετικά η εμπειρία εκμετάλλευσης κυλικείων εντός Πανεπιστημίων.

β) Κατάλογο δραστηριοτήτων οργάνωσης και διεύθυνσης σε κυλικεία ή παρεμφερείς χώρους, συνοδευόμενο από βεβαίωση του εργοδότη ότι εκπληρώνει ή εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Αν το χρονικό διάστημα υπολείπεται αθροιστικά των τριών ετών αποτελεί λόγο αποκλεισμού. Ρητά απαγορεύεται η χρήση δάνειας εμπειρίας.

5.6.12. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει, επιπλέον των ανωτέρω απαιτούμενων επί ποινή απόρριψης της προσφοράς εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή στη σωστή επιλογή της.

Συνοπτικά, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα έγγραφα και στοιχεία που φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ Ι στη συνέχεια.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

α/α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	ΕΛΕΓΧΟΣ
5.6.1.	Εκπροσώπηση δια Πληρεξουσίου	
5.6.2.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 νομίμως υπογεγραμμένη με το παραπάνω υπό στοιχεία α,β,γ,δ,ε,στ περιεχόμενο	
5.6.3.	Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας: 1.000,00 €	
5.6.4	Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας	
5.6.5	Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου	
5.6.6	Οι πίνακες 1 & 2 (Παράρτημα Ι) και το έντυπο Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα ΙΙΙ) συμπληρωμένοι και υπογεγραμμένοι	
5.6.7	Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, α) περί Φυσικών Προσώπων και β) περί Νομικών Προσώπων	
5.6.8	Αντίγραφο πιστοποιητικού εν ισχύι, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του πιστοποιημένου προμηθευτή με την οποία ο τελευταίος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει τον διαγωνιζόμενο με τα προσφερόμενα είδη του υπόψη διαγωνισμού για όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε περίπτωση που αυτός κατακυρωθεί στο διαγωνιζόμενο	
5.6.9	Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του διαγωνιζομένου	
5.6.10	Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου και προδιαγραφές επίπλωσης εξοπλισμού	
5.6.11	Δικαιολογητικά α) επαρκούς εμπειρίας οργάνωσης και διεύθυνσης σε κυλικεία ή άλλη παρεμφερή δραστηριότητα. β) Κατάλογο δραστηριοτήτων οργάνωσης και διεύθυνσης σε κυλικεία ή παρεμφερείς χώρους.	

- 5.7. Ο σφραγισμένος (υπό)φάκελος Β, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα υπάρχει η ένδειξη «Οικονομική Προσφορά του [ονοματεπώνυμο ή επωνυμία προσφέροντα]», πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία θα αναγράφεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα [μη συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων (χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου), οι οποίες βαρύνουν το μισθωτή]. Το ποσόν θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ και σε περίπτωση ασυμφωνίας θα υπερισχύει η ολόγραφη προσφορά. Επίσης, στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 6.1. Την καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή), οι φάκελοι αφού μονογραφούν από τα μέλη της επιτροπής, θα αποσφραγιστούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού (πλην της Οικονομικής προσφοράς, η οποία θα παραμείνει στον σφραγισμένο φάκελο).
- 6.2. Αρχικά θα ελεγχθούν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αφού πρώτα μονογραφούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Προσφορές χωρίς όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση ή προθεσμία, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής.

Επιπλέον λόγους απόρριψης της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,
 - αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ,
 - σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία,
 - ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- 6.3. Εφόσον διαπιστωθεί ότι τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι ακριβώς όσα ζητούνται από τη παρούσα διακήρυξη και δεν συντρέχει λόγος απόρριψης του συμμετέχοντα, θα αξιολογηθούν οι προσφορές βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ II.

ΠΙΝΑΚΑΣ II

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου, ποιότητα περιβάλλοντος χώρου και προδιαγραφές επίπλωσης εξοπλισμού	10%
2	Βασικός τιμοκατάλογος πώλησης (Πίνακας 1, Παράρτημα I)	25%
3	Αναλυτικός τιμοκατάλογος πώλησης (Πίνακας 2, Παράρτημα I)	15%
4	Εταιρικά ή ατομικά επιχειρηματικά δεδομένα, εμπειρία στην εκμετάλλευση παρόμοιων δραστηριοτήτων η οποία θα αποδεικνύεται από σχετικό κατάλογο	30%
5	Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα III)	10%
6	Ποιότητα προσφερομένων ειδών – αξιολόγηση βασικών προμηθευτών, πιστοποιητικά ISO εν ισχύ	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Επί των ως άνω κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών του ΠΙΝΑΚΑ II παρέχονται οι παρακάτω διευκρινήσεις:

- Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό από 100 έως 110.
- Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινόμενων της βαθμολογίας επί του συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου.

6.4. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης των προσφορών βάσει του ΠΙΝΑΚΑ II, θα ανοιχθούν οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, αφού πρώτα μονογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής, και το περιεχόμενο αυτών θα ανακοινωθεί στους τυχόν παριστάμενους συμμετέχοντες.

6.5. Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Gamma = 0,75 \times (B/100) + 0,25 \times (E/\Delta E)$$

Όπου:

B: η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών

E: το προσφερόμενο μίσθωμα

ΔΕ: το ελάχιστο μίσθωμα της διακήρυξης του διαγωνισμού

- 6.6. Για την τελική κατάταξη των προσφορών συντάσσεται σχετικός πίνακας από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού κατακυρώνει τον διαγωνισμό σε αυτόν που έλαβε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο 2 του Πίνακα II. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν λάβει την ίδια βαθμολογία στο κριτήριο 2 του Πίνακα II, η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού, το οποίο, στη συνέχεια, υποβάλλεται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος. Το Ε.Μ.Π. μπορεί να ακυρώσει τον διαγωνισμό ή να τον αναβάλει και να ματαιώσει τα αποτελέσματά του, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε των προσφερόντων.

7. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

- 7.1. Ο πλειοδότης, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του Ιδρύματος, πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να καταθέσει εγγύηση ποσού ίσου προς το διπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος, για την ακριβή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.
- 7.2. Αν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ανωτέρω προθεσμίας: α) καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Ιδρύματος η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό β) κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση του Ε.Μ.Π. όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79, γ) το Ε.Μ.Π. μπορεί να συνάψει χωρίς διαγωνισμό νέα μίσθωση, με δαπάνες του τελευταίου έκπτωτου, ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει και την τυχόν διαφορά του μισθώματος.
- 7.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών. Η εγγύηση θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της μισθώσεως και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση της καλής εκτέλεσεως των όρων της σύμβασης.
- 7.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον πλειοδότη, ο οποίος υποχρεούται να δώσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της εξοφλητικής απόδειξης της παραπάνω δαπάνης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, το τεύχος των ειδικών όρων μίσθωσης του κυλικείου, το τεύχος των Προδιαγραφών Ποιότητας και τη μελέτη οικονομικής Βιωσιμότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II & III), τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους της Παραγράφου 9, οι οποίοι ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης μίσθωσης.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

9.1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **τρία (3) έτη** και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον δύο (2) ετών, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος. Ο μισθωτής παραλαμβάνει το μίσθιο με την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης. Μετά τη λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα πλέον τέλους χαρτοσήμου θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) προσαυξημένο κατά δύο (2) ποσοστιαίες μονάδες. Στην περίπτωση που η αναπροσαρμογή είναι αρνητική ακόμα και εάν προστεθούν στο Δ.Τ.Κ. οι δύο ποσοστιαίες μονάδες, το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό χωρίς να μειώνεται για το έτος αυτό.

9.2. Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει και τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Οι προδιαγραφές και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τελούν υπό την έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ε.Μ.Π..

9.3. Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση όχι μόνο του μισθώματος, αλλά και των συμφωνημένων αναπροσαρμογών του, για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων, που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' οιοδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη, ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

9.4. Το μίσθιο θα παραδοθεί στο Ε.Μ.Π. στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε ο μισθωτής και το Ίδρυμα δεν έχει καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του. Επίσης το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου, καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως ακόμη και αν είναι αναγκαίες, εκτός από φθορές και βλάβες που βαρύνουν, σύμφωνα με τη νομολογία των δικαστηρίων, τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.

- 9.5. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Ε.Μ.Π., τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ε.Μ.Π.
- 9.6. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του Ιδρύματος είτε χωρίς αυτή, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημιώσεως, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Κάθε ενδεχόμενη παρέμβαση στα κτηριακά και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του μισθίου θα γίνεται κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας και υπό την επίβλεψή της. Το Ίδρυμα σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπήρξε η συναίνεσή του, θα αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.
- 9.7. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση στους κοινόχρηστους χώρους και στο μίσθιο εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν ούτε καν προσωρινά.
- 9.8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα φθαρμένα εξαρτήματα (ηλεκτρικά, κρουνοί, υδραυλικά, θύρες, παράθυρα κ.λ.π.) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Ιδρύματος για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που πλήρωσε.
- 9.9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να διαταράσσει την ησυχία, την υγεία, την εργασία και την ασφάλεια των φοιτητών και των εργαζομένων στους χώρους της Πολυτεχνειούπολης (Διοικητικό και Διδακτικό Προσωπικό) και να το διατηρεί σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, τάξης και υγιεινής.
- 9.10. Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντηρήσεως και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες καταναλώσεως ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ., τα συνεισπρατόμενα με το λογαριασμό της Δ.Ε.Η. τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και του Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσεώς τους ή εθιμικά βαρύνουν το μισθωτή.
- 9.11. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπομίσθωση του μισθίου καθώς και η καθ' οιονδήποτε τρόπο εν όλω ή εν μέρει παραχώρηση με ή χωρίς αντάλλαγμα του μισθίου από το μισθωτή σε τρίτους. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο άλλου προσώπου που έλκει

δικαιώματα από τον μισθωτή μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου, για κάθε ημέρα από την λήξη ή την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου λόγω ποινικής ρήτρας, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

- 9.12.** Η πρόσληψη συνεταιρίου, η αλλαγή χρήσης του μισθίου, η μεταβολή της νομικής μορφής και η πώληση της επιχείρησης επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος.
- 9.13.** Το μίσθωμα μαζί με το αναλογούν χαρτόσημο (3,6% επί του μισθώματος), το οποίο βαρύνει εξ ολοκλήρου τον μισθωτή προκαταβάλλεται την πρώτη ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα, στον υπ' αριθμ. 080/545101-96 τραπεζικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος που τηρεί ο εκμισθωτής και η καταβολή του αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη είσπραξης, αποκλεισμένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως και αυτού του όρκου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιοδήποτε λόγο.
- 9.14.** Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του μισθώματος το Ε.Μ.Π. δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:
- Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του Ε.Μ.Π., η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - Τη λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και την έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, ανεξαρτήτως του αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι της λήξεως της μισθώσεως.
 - Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξοφλήσεώς τους.
- 9.15.** Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσεως, για κάθε μήνα

παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο μήνα πριν από τη λήξη ή λύση της μίσθωσης. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος, για κάθε μέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

- 9.16.** Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Ε.Μ.Π., αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση από του Ε.Μ.Π. οποιουδήποτε δικαιώματός του εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.
- 9.17.** Διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ του Ιδρύματος και του μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της συμβάσεως υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.
- 9.18.** Ο μισθωτής για την περίπτωση απουσίας του από την Αθήνα και εφόσον δεν κάνει γνωστό στο Ίδρυμα εγγράφως τη νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και αποκαθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά την μίσθωση αυτή.
- 9.19.** Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο μίσθιο μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες αποχωρήσεως του προηγούμενου μισθωτή και δεν δύναται να ζητήσει αποζημίωση για το χρόνο που θα μεσολαβήσει από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι την εγκατάστασή του.
- 9.20.** Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης κλοπής, πυρκαγιάς, κ.λπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Ε.Μ.Π. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς, κ.λπ. από τρίτους.
- 9.21.** Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πρυτανείας.
- 9.22.** Ο έλεγχος των όρων και προϋποθέσεων των σχετικών με την εγκατάσταση και λειτουργία κυλικείου και των υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων, ως και των προδιαγραφών ποιότητας που αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη σε ειδικό παράρτημα, όπως επικαιροποιούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται από ειδική προς τούτο Επιτροπή Παρακολούθησης και Λειτουργίας των κυλικείων, που ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις

αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή κατ' αρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών μη συμμόρφωση του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, επιβάλλεται πρόστιμο 300,00€ μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Εάν παρά ταύτα ο μισθωτής εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται, η αρμόδια Επιτροπή παραπέμπει με εισήγησή της το θέμα στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ε.Μ.Π., καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Ε.Μ.Π., αποκλεισμός του μισθωτή στο εξής από κάθε άλλο διαγωνισμό του Ε.Μ.Π., κ.λπ.).

- 9.23.** Απαγορεύεται στο μισθωτή να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου.
- 9.24.** Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για λόγους απεργίας προσωπικού ή αποχής φοιτητών από τα μαθήματα. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας του κυλικείου για δεύτερη φορά από τον ανάδοχο, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από το Ε.Μ.Π.
- 9.25.** Μετά την λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να απομακρύνει τα έπιπλα και τα σκεύη που αγόρασε με δικές του δαπάνες, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου, και να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξοφλήσεως των υποχρεώσεων του μισθωτή προς το Ίδρυμα, αυτό δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, το Ίδρυμα δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
- 9.26.** Ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από το Ε.Μ.Π., με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Λειτουργίας του Κυλικείου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί ότι παραβαίνει κατ' επανάληψη όρο της σύμβασης. Μεταξύ των όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλουμένων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας. Ο μισθωτής, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της

- 9.27.** Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο πιστοποιητικό υγείας. Εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
- 9.28.** Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του κυλικείου.
- 9.29.** Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές άδειες λειτουργίας των κυλικείων.
- 9.30.** Ο μισθωτής υποχρεούται να προστατεύει το μίσθιο κατά πάσης καταπατήσεως, με αγωγές τις οποίες εκχωρεί ο εκμισθωτής, προς προστασία της νομής και της κατοχής του, υποχρεούμενος να ειδοποιήσει αμελλητί στον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

α) Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

β) Το Ε.Μ.Π. έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη ισχύος της, μετά από προειδοποίηση τριών μηνών και σε κάθε περίπτωση όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου.

A. Διακίνηση
A.1. Έντυπη Διακίνηση
A.1.1. Παραλήπτης προς ενέργεια

- B. Εσωτερική Διακίνηση
- B.1. Ηλεκτρονική Δρομολόγηση
- B.1.1. Γραφείο Πρύτανη
- B.1.2. Γραφείο Αντιπρυτάνεων
- B.1.2.1. Αντιπρύτανη Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
- B.1.3. ΓΔΔΣΣ
- B.1.4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- B.1.5. Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας
- B.2. Έντυπη Διανομή
- B.2.1. Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας**

Ευάγγελος Ι. Σαπουντζάκης

Ακριβές Αντίγραφο
από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του ΕΜΠ ΝΠΔΔ
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
του Τμήματος Διεκπεραίωσης & Αρχείου

Ιωάννης Δρακωνάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΥΧΟΣ

ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι Ειδικοί Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας
2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου
3. Είδη Κυλικείου (Τιμοκατάλογος προσφερομένων ειδών)

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί **αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο** χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρῶι και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες μέρες. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το μήνα Αύγουστο και εφόσον το επιθυμεί ο Μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 08.00 έως 19.30.

2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου.

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του ΕΜΠ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα εσπρέσο κ.λ.π.) του κυλικείου.

3. Είδη κυλικείου

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τα εξής είδη τα οποία θα είναι σταθερά, διαθέσιμα καθημερινά και όλες τις ώρες:

- I. Διάφορα αφεψήματα {καφές, τσάι, κακάο κλπ}
- II. Προϊόντα γάλακτος
- III. Σάντουιτς με διάφορα (ζαμπόν-τυρί-κοτόπουλο κλπ) -Κρουασάν
- IV. Τοστ
- V. Τυρόπιτες-Σπανακόπιτες-Λουκανόπιτες-Πίτσες κλπ
- VI. Διάφορες σαλάτες
- VII. Κουλούρια
- VIII. Αεριούχα ποτά και εμφιαλωμένα
- IX. Χυμούς διάφορους

Ο Μισθωτής μπορεί να διαθέτει ενδεικτικά και τα παρακάτω τυποποιημένα είδη :

Παγωτά

Καραμέλες-σοκολάτες κ.λπ.

Μπισκότα

Κράκερς

Τσιπς

Αναφορικά με τα τυποποιημένα είδη, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει είτε αντί των αναγραφόμενων τιμών (όπου υπάρχουν) είτε αντί τιμών που κινούνται μέσα στο πλαίσιο του καθορισμένου από τις αρμόδιες Αγορανομικές Αρχές νόμιμου κέρδους.

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τα προϊόντα των Πινάκων 1 & 2 κατ' ανώτερο όριο στις επιτρεπόμενες τιμές. Οι τιμές αυτές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την τριετία (3ετία) και κατά την ανανέωση της μίσθωσης (2ετία) θα επανεξετασθεί με τα ισχύοντα τότε:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Βασικός τιμοκατάλογος προϊόντων

ΠΡΟΪΟΝ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ %
Νερό 1½ lit	1,00		
Νερό ½ lit	0,50		
Νεσκαφε (ζεστό, κρύο)	1,30		
Καφές φίλτρου	1,30		
Ελληνικός (μονός)	1,20		
Ελληνικός (διπλός)	1,40		
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί	1,45		
Τυρόπιτα	1,00		
Σπανακόπιτα	1,00		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Αναλυτικός τιμοκατάλογος προϊόντων

ΠΡΟΪΟΝ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ %
A. ΚΑΦΕΔΕΣ			
Τσάι απλό (με ή χωρίς λεμόνι) 350ml	1,30		
Ελληνικός μονός	1,20		
Ελληνικός διπλός	1,40		
Καφές στιγμιαίος (ζεστός ή κρύος, με ή χωρίς γάλα) 350ml	1,30		
Καφές φίλτρου μονός	1,30		
Καφές espresso μονός	1,45		
Καφές cappuccino μονός	1,40		
B. ΡΟΦΗΜΑΤΑ			
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,40		
Τσαι - Χαμομήλι	1,30		
Γ. ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ - ΤΟΣΤ			
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί	1,45		
Σάντουιτς ή τοστ με τυρί	1,25		
Δ. ΣΦΟΛΙΑΤΟΕΙΔΗ			
Τυρόπιτα	1,00		
Σπανακόπιτα	1,00		
Ε. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ			
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ. τουλάχιστον	0,40		
ΣΤ. ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ			
Αναψυκτικά σε κουτί 330ml	0,90		
Ζ. ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ ΝΕΡΟ			
Νερό 1½ lit	1,00		
Νερό ½ lit	0,50		
Η. ΓΑΛΑΚΤΟΜΙΚΑ			
Γάλα φρέσκο ½ lit πλήρες παστεριωμένο	Αναγραφόμενη τιμή		
Γάλα φρέσκο ½ lit με χαμηλά λιπαρά	Αναγραφόμενη τιμή		
Θ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ			
Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης τιμής			

Ο Μισθωτής μπορεί να προσφέρει τα είδη των Πινάκων 1 & 2 σε τιμές μικρότερες ή ίσες αυτών που αναγράφονται σε αυτούς.

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών), είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη είτε ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Ε.Μ.Π.

4. Αποκλειόμενα είδη

Απαγορεύεται ρητώς η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, τσιγάρων, ειδών καπνιστού, περιοδικού τύπου, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παραγωγή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ , ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

5. ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και τον Φ.Π.Α. ενώ για τα προϊόντα που αναγράφουν πάνω στη συσκευασία την τιμή, αυτή θα είναι και η τιμή πώλησης τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΕΥΧΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

- 2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΚ 852/2004, το ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/τ.Α'/2014), την ΚΥΑ 15523/2006 (ΦΕΚ 1187/τ.Β'/31-08-2006) "Αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004 και 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση της Οδηγίας 2004/41/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου", όπως ισχύουν σήμερα, καθώς και την ΥΑ Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β'/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις".

3. Ασφάλεια Μεταφορών

- 3.1 . Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.2 . Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.
- 3.3 . Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.4 . Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

- 4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Πιστοποιητικό Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2 Το Πιστοποιητικό Υγείας θα πρέπει να ανανεώνεται αφού συμπληρωθούν πέντε χρόνια από την έκδοσή του, ή την τελευταία ανανέωσή του.
- 4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- **Να είναι ανοικτού χρώματος** και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:

- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β΄/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 **Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς** και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής

4.3.2 **Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους**

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά

- Χολέρα
- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- Οστρακιά
- Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- Διάρροια, εμετός, ναυτία
- Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια
- Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής

- Ατομική καθαριότητα
- Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β'/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ

4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία

4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες

4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων

4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα

4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι

4.3.17 **Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων.** Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια

4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές

4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση

4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία

4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:

- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής
- Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους

- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής

- **Με τη λήξη της εργασίας**

- Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
- Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
- Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
- Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
- Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
- Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
- Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
- Μετά το χτένισμα

4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως

4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες

4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό

4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β΄/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

5.1.1 Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
- **Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες**
- Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β΄/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
- Να κλείνουν καλά
- Να είναι ευδιάκριτα σημειωμένα
- Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
- Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
- Να αδειάζονται καθημερινά
- Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων

6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β'/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:

- Αερισμού
- Καθαρισμού
- Απολύμανσης
- Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων

7.2 Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών, έτοιμων προϊόντων και υλικών συσκευασίας

7.3 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού)

7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό

7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας

7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β΄/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

8. Εξοπλισμός Κυλικίων

Ο εξοπλισμός κυλικίων θα πρέπει:

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα**
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης**
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)**
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα**
- 8.11. Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα**

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β'/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών

- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
- Κουτσουλιές, περιπτώματα
- Ροκανισμένες επιφάνειες
- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
- να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών
- το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
- τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά
- να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ

ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Εκτιμώμενα έσοδα

Τα αναμενόμενα ετήσια έσοδα αναμένεται να είναι: _____€

Περιγράψτε με συντομία τον τρόπο που εκτιμήσατε τα ετήσια έσοδα

2. Εκτιμώμενα έξοδα

2.1. Σταθερά ετήσια έξοδα:

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
Ενοίκιο		
Αμοιβές προσωπικού		
Προμήθειες		
....		
....		
....		
Σύνολο:		

2.2. Επενδύσεις παγίων

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
Εξοπλισμός		
Έπιπλα		
....		
....		
....		
Σύνολο:		

3. Τυχόν προσφερόμενες υπηρεσίες πέραν των τυπικών

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
....		
....		
....		
Σύνολο:		

Άλλα σχετικά στοιχεία και παρατηρήσεις υπέρ του επιχειρηματία:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ: